

电子招投标常见的问题有哪些？

发布时间：2024-11-01

一、电子归档

1、电子文件和纸质文件具有同等法律效力吗？

电子招标投标活动中使用电子签名（印章）签署的文件，在符合法律要求的前提下，与手写签名或者印章具有同等法律效力。同时，数据电文形成的电子档案可以作为诉讼证据。

2、电子招标投标是否需要纸质备案？

电子招标交易不需要纸质文件；政府采购项目的相关采购文件可以电子档案保存；工程建设项目在保存电子文件的同时，应当保存相应的纸质文件；企业自愿招标项目在没有纸质文件的情况下可以采用电子备案方式。

3、电子文件的保存期限是多长？

电子文件保存期限根据项目类型确定，政府采购文件保存期限为十五年。企业招标项目中，建设工程招标文件应当长期保存；其他项目的招标文件和资料，重要材料应保存30年，一般材料应保存10年。

二、数字证书（CA）的使用

1. 什么是数字证书？

数字证书是在互联网通信中标记通信双方身份信息的一串数字。数字证书由工信部权威机构CA机构颁发。它是身份机构在数字身份证上加盖的印章或印章（或印章）。例如添加到数字 ID 中的签名），人们可以使用它来在线识别彼此。

2、电子招标投标中如何应用数字证书？

在电子招标活动中，数字证书用于数据电文的签名、参与主体的身份识别和签名、招标文件的加密和解密等。

3、招标人要求投标人在纸质投标文件上加盖红章，然后上传扫描件作为电子投标文件。这是有效的吗？

电子招标中的CA证书实质上取代了单位原有的公章。招标人要求纸质文件加盖公司公章，然后扫描为电子文件。它们只是纸质文档的电子副本。如果没有电子签名，它们在电子招标中不具有法律效力。

然而，对于某些类型的文件，投标人要求使用硬拷贝扫描件仍然是合理和必要的。制造商授权书、银行资信证明等第三方文件必须由有资质的法人单位签名或盖章，然后扫描到招标文件中，再用CA证书签名加密，形成有效的电子标书

原文链接：<http://gyqiming.com/meitibaodao/226.html>